1. Sortierfunktionen von Konten

- 1. Loggen Sie sich in Ihrem OnlineBanking ein.
- 2. Über die Auswahl Banking & Verträge und den Reiter Start gelangen Sie zu Ihrer Kontenübersicht.
- 3. In der Kontenübersicht haben Sie über das "Drei-Striche-Pfeil-Icon" die Möglichkeit, Ihre Konten nach Finanzinstitut, Kontoart, Kontoinhaber oder individuellen Einstellungen zu sortieren.

Privatkunden	Banking & Verträge	Service & Mehrwerte			
Volks- une Muldenta	d Raiffeisenbank I eG				
Start Überwe	isung Lastschrift A	Aufträge Vorlagen Darlehen	Handel & Depot UnionDepot	Börse & Märkte	Brokerage Classic
		Herzlich v	villkommen	1	
		Ihre Konten auf Ba	asis des Profils: "Privat und	Business"	

Den von der Bank übermittelten Kontonamen können Sie individuell abändern (siehe Punkt 2).

2. Kontonamen ändern

1. Wählen Sie ein Konto in der Kontenübersicht aus und klicken Sie auf das "Drei-Punkte-Icon".

Herzlich willkommen!			Ĩ
Ihre Konten auf Basis des Profils: "Business"			
Gesamtsaldo	Ø	₹↓	•

2. Anschließend können Sie über "Konto umbenennen" und dem "Stifte-Symbol" den Namen des Kontos individuell umbenennen.

+	Externe Konten hinzufügen	← Konto umbenennen
-	Externe Konten löschen	
ති	Externe Konten verwalten	
Z	Externe Konten zuordnen	
Q	Externe Konten aktualisieren	VR-Onlinekonto
0	Sichtbarkeit und Sortierung	Kreditkartenkonten
Ø	Konto umbenennen	

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen Ihre Volks- und Raiffeisenbank Muldental eG